

UBND XÃ DÂN TIẾN  
BAN QUẢN LÝ QUỸ  
ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

Số: 43/QĐ-BQLQĐĐDN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Dân Tiến, ngày 16 tháng 7 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**  
Về việc ban hành Quy chế quản lý và sử dụng  
Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” Xã Dân Tiến

**BAN QUẢN LÝ QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA XÃ DÂN TIẾN**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Pháp lệnh số 02/2020/UBTVQH14 ngày 09/12/2020 của Ủy ban thường vụ Quốc Hội về ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Nghị định số 45/2006/NĐ-CP ngày 28/4/2006 của Chính phủ về việc ban hành Điều lệ quản lý và sử dụng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa;

Căn cứ Nghị định số 131/2021/NĐ-CP ngày 30/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;

Căn cứ Quyết định số 114/QĐ-BQLQĐĐDN ngày 30/6/2025 của Trưởng ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Thái Nguyên về việc quy định nội dung chi, mức chi Quỹ Đền ơn đáp nghĩa tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Văn hóa - Xã hội xã Dân Tiến.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” của xã Dân Tiến.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội xã, thành viên Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như điều 3;
- TT Đảng ủy; TT HĐND xã;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND xã;
- Ban xây dựng Đảng ủy xã;
- Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã;
- Ủy ban MTTQ xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Lưu: VT, LĐVP.

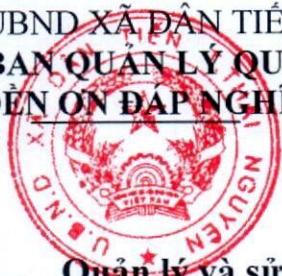
**TRƯỞNG BAN**



**PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ**  
Hoàng Văn Thảo

UBND XÃ DÂN TIẾN  
BAN QUẢN LÝ QUỸ  
ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



## QUY CHẾ

**Quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã Dân Tiến**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 43 / QĐ-BQLQĐODN  
ngày 16 /7/2025 của Ban Quản lý Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã Dân Tiến)

### Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định việc quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã Dân Tiến.
2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã Dân Tiến.

#### **Điều 2. Vị trí, chức năng**

1. Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã Dân Tiến (sau đây gọi tắt là Quỹ) theo quy định của pháp luật.
2. Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” được xây dựng bằng sự đóng góp tự nguyện và ủng hộ của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân để cùng Nhà nước chăm lo ngày càng tốt hơn đời sống vật chất, tinh thần của người có công với cách mạng trên địa bàn xã.

#### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Quỹ**

1. Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã hoạt động không vì mục đích lợi nhuận; không cho vay để sinh lời, kết dư Quỹ được luân chuyển sang năm tiếp theo.
2. Việc huy động, quản lý và sử dụng Quỹ phải đảm bảo đúng mục đích, có hiệu quả theo đúng chế độ quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước; đồng thời, phải thực hiện công khai tài chính theo quy định của pháp luật.
3. Quỹ được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để giao dịch và theo dõi toàn bộ các khoản thu, chi. Quỹ thực hiện hạch toán độc lập, áp dụng chế độ kế toán đối với quỹ tài chính nhà nước ngoài ngân sách và quyết toán thu, chi theo quy định của pháp luật có liên quan.
4. Quỹ có trách nhiệm chấp hành việc kiểm tra, thanh tra tài chính, kiểm toán theo quy định của Nhà nước.

#### **Điều 4. Tổ chức quản lý, điều hành Quỹ**

1. Quỹ có Ban Quản lý riêng do Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định thành lập. Trưởng Ban Quản lý Quỹ chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về tổ chức vận động, quản lý và sử dụng Quỹ.
2. Giúp việc cho Ban Quản lý Quỹ có Bộ phận thường trực đặt tại Phòng Văn hóa - Xã hội, gồm một số cán bộ, công chức kiêm nhiệm của Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” có nhiệm vụ quản lý tài khoản và con dấu của Quỹ. Kế toán UBND xã là kế toán Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thực hiện việc thu, chi, hoạch toán Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” theo quy định. Bộ phận giúp việc Ban Quản lý Quỹ tham mưu, thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban.

#### **Điều 5. Tổ chức vận động ủng hộ Quỹ**

1. Ban Quản lý Quỹ tổ chức vận động sự đóng góp tự nguyện của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân dưới các hình thức: Bằng tiền, bằng hiện vật, bằng công sức, bằng việc trực tiếp vận động những người khác tham gia đóng góp xây dựng Quỹ; không hạn chế mức đóng góp tối đa.

2. Hàng năm, Ban Quản lý Quỹ thông báo mức vận động tối thiểu, số hiệu tài khoản của Quỹ đến từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp thuộc cấp xã vận động để chủ sử dụng lao động huy động cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ủng hộ Quỹ.

3. Kho bạc Nhà nước cùng cấp nơi Ban Quản lý Quỹ mở tài khoản có trách nhiệm thu và định kỳ tổng hợp tình hình ủng hộ Quỹ thông báo kịp thời cho Ban Quản lý Quỹ.

4. Kế toán Ban Quản lý Quỹ tổng hợp tình hình đóng góp Quỹ báo cáo với Ủy ban nhân dân xã, Phòng Văn hóa - Xã hội xã theo quy định.

### **Chương II**

#### **NGUỒN THU, SỬ DỤNG QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA**

##### **Điều 6. Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”**

Đối tượng vận động ủng hộ Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” bao gồm: Cá nhân, các cơ quan, đơn vị và tổ chức, trừ các đối tượng quy định tại Điều 8 Quy chế này.

##### **Điều 7. Phạm vi vận động Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã**

1. Các cơ quan của Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các hội.
2. Các cơ quan hành chính, cơ quan quân sự và công an cấp xã.
3. Các Trường học trên địa bàn xã.
4. Các Trạm Y tế xã.
5. Các doanh nghiệp do cấp xã trực tiếp quản lý.
6. Các hộ dân trên địa bàn xã.

##### **Điều 8. Đối tượng không thuộc diện vận động đóng góp Quỹ**

1. Người chưa đủ 18 tuổi và người đã nghỉ hưu.
2. Các đối tượng đang hưởng trợ cấp, phụ cấp theo Pháp lệnh.
3. Người khuyết tật theo quy định của pháp luật về người khuyết tật.
4. Người đang hưởng lương hưu, trợ cấp mất sức lao động, trợ cấp xã hội.
5. Người đang học tại các trường thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.
6. Người mất năng lực hành vi dân sự.

##### **Điều 9. Thời điểm vận động Quỹ cho hoạt động “Đền ơn đáp nghĩa”**

Việc vận động đóng góp xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” được tổ chức trong cả năm, trong đó tập trung cao điểm 01 tháng (từ ngày 28 tháng 6 đến ngày

27 tháng 7 hằng năm). Tổ chức và cá nhân có thể ủng hộ một lần hoặc nhiều lần trong một năm.

### **Điều 10. Nguồn thu Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”**

1. Các khoản thu bằng tiền, hiện vật từ sự đóng góp theo trách nhiệm và tình cảm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân.

2. Tiếp nhận tài trợ có mục đích, có địa chỉ cụ thể để thực hiện theo ủy quyền của cơ quan, tổ chức, cá nhân ủy quyền.

3. Các khoản thu hợp pháp khác (nếu có).

### **Điều 11. Nội dung và định mức sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”**

#### **1. Nội dung sử dụng Quỹ**

1.1. Hỗ trợ người có công hoặc thân nhân của họ khi gia đình gặp khó khăn hoặc khi ốm đau, khám, chữa bệnh.

1.2. Hỗ trợ để xây dựng và sửa chữa nhà ở đối với người có công hoặc thân nhân liệt sĩ.

1.3. Hỗ trợ cải tạo, nâng cấp, sửa chữa các công trình ghi công liệt sĩ.

1.4. Các hoạt động phục vụ công tác quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” (mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác), các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ Đền ơn đáp nghĩa. Các khoản chi tại khoản này không được vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ Đền ơn đáp nghĩa xã.

1.5. Chi thăm hỏi, hỗ trợ, tặng quà người có công với cách mạng hoặc thân nhân của họ khi ốm đau, khám, chữa bệnh và qua đời. Chi thăm ốm từ 300.000đ đến 500.000đ (bao gồm cả quà); Chi viếng từ 500.000 đồng đến 1.000.000đ (bao gồm vòng hoa và tiền viếng).

1.6. Tặng quà cho các đối tượng chính sách, gia đình có công với cách mạng nhân dịp tết nguyên đán và kỷ niệm ngày 27/7 hàng năm với mức chi 300.000đ/dịp đến 1.000.000đ/dịp, tùy theo khả năng cân đối của quỹ.

1.7. Chi các hoạt động dâng hương, thắp nến chi ân tại nhà bia tưởng niệm các ngày Lễ lớn trong năm (dịp tết nguyên đán, 27/7 hằng năm).

1.8. Chi người trông nom quét dọn nhà bia tưởng niệm các Anh hùng liệt sĩ hàng ngày.

#### **2. Định mức chi sử dụng Quỹ**

2.1. Tu bổ đài tưởng niệm, nhà bia ghi tên liệt sỹ cấp xã:

2.1.1. Hỗ trợ sửa chữa, cải tạo, nâng cấp công trình ghi công cấp xã không quá 30 triệu đồng/1 đài tưởng niệm (tùy điều kiện thực tế của công trình trên cơ sở kết quả thẩm định của Ban Quản lý quỹ) và tổng số kinh phí hỗ trợ cho xã được Ban Quản lý quỹ xem xét hỗ trợ trong 01 năm cũng không vượt quá 60% tổng số tiền Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thu được trong năm đó.

2.2. Hỗ trợ để xây dựng, sửa chữa nhà ở đối với người có công với cách mạng hoặc thân nhân người có công: Xem xét hỗ trợ nhà ở đối với những hộ gia đình chưa được hỗ trợ nhà ở theo Quyết định số 21/2024/QĐ-TTg ngày

22/11/2024 của Thủ tướng Chính phủ. Mức hỗ trợ không quá 60 triệu đồng/01 nhà đối với làm mới nhà ở và không quá 30 triệu đồng/01 nhà đối với sửa chữa nhà ở.

2.3. Xem xét theo đề nghị của Phòng Văn hóa - Xã hội việc thăm hỏi, hỗ trợ người có công với cách mạng hoặc thân nhân người có công khi bị ốm đau, bệnh nặng, bệnh hiểm nghèo và khi qua đời mà gia đình có hoàn cảnh thực sự khó khăn: Mức hỗ trợ từ 03 đến 05 triệu đồng/01 đối tượng tùy theo hoàn cảnh và điều kiện thực tế của từng trường hợp.

2.4. Chi cho các hoạt động phục vụ công tác quản lý quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” (tập huấn nghiệp vụ, văn phòng phẩm, tài liệu, công tác phí, kiểm tra, xác minh hiện trạng nhà ở hoặc công trình ghi công...) và các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, vận động xây dựng Quỹ. Các khoản chi này không vượt quá 5% tổng số tiền Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” thu được hằng năm.

2.5. Ngoài định mức chi nêu trên, tùy vào điều kiện, tình hình thực tế của mỗi nội dung phát sinh thì nội dung chi và mức chi có thể điều chỉnh do Ban Quản lý Quỹ họp xét quyết định.

### **Chương III** **NHIỆM VỤ CỦA CÁC THÀNH VIÊN BAN QUẢN LÝ** **QUỸ ĐỀN ƠN ĐÁP NGHĨA XÃ**

#### **Điều 12. Phân công nhiệm vụ**

##### **1. Trưởng Ban Quản lý Quỹ**

- a) Chỉ đạo, điều hành chung các hoạt động của Ban Quản lý Quỹ;
- b) Chỉ đạo việc vận động Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”;
- c) Phê duyệt chương trình hoạt động năm của Ban Quản lý Quỹ vào tháng 12 của năm trước;
- d) Chủ trì, điều hành họp Ban Quản lý Quỹ định kỳ 01 lần/năm, vào tháng 6 hằng năm;
- đ) Phân công các thành viên trong Ban Quản lý Quỹ theo dõi hoạt động của Quỹ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ đảm bảo đạt hiệu quả cao;
- e) Là chủ tài khoản Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

##### **2. Phó Trưởng Ban thường trực**

- a) Thay mặt Trưởng Ban giải quyết công việc và có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban bằng văn bản các nội dung xử lý thay;
- b) Giải quyết một số công việc được Trưởng Ban ủy quyền;
- c) Xây dựng kế hoạch vận động thu, công tác quản lý, sử dụng và quyết toán thu, chi Quỹ thông qua Ban Quản lý Quỹ theo đúng quy định của pháp luật vào các kỳ họp của Ban Quản lý Quỹ;
- d) Dự thảo Quy chế quản lý và sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” trình Trưởng Ban Quản lý Quỹ xem xét phê duyệt;
- đ) Theo dõi, tổng hợp, báo cáo kịp thời với Ban Quản lý Quỹ, Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã các vấn đề phát sinh;
- e) Kiểm tra các hoạt động của Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; bảo đảm thu, chi đúng quy định; công khai, minh bạch mọi khoản thu, chi và chấp hành đúng chế độ

kế toán, tài chính hiện hành và báo cáo cơ quan cấp trên;

f) Được ký duyệt các mức chi đảm bảo quy định về nội dung sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”;

g) Chuẩn bị các nội dung, chương trình làm việc tại các cuộc họp của Ban Quản lý Quỹ, ký các văn bản của Ban Quản lý Quỹ;

h) Hằng năm, lập kế hoạch và trình Ban Quản lý Quỹ về nội dung sử dụng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”;

i) Quản lý và điều hành kinh phí theo tỷ lệ không vượt quá 5% tổng số thu hằng năm của Quỹ để phục vụ cho các hoạt động mua sắm trang thiết bị, vật tư văn phòng, văn phòng phẩm, dịch vụ công cộng và các khoản chi khác; các hoạt động tuyên truyền, khen thưởng, chỉ đạo, kiểm tra, giám sát, sơ kết, tổng kết, vận động xây dựng Quỹ.

### **3. Phó Trưởng ban (Phó Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam xã)**

a) Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Quản lý Quỹ giao;

b) Chủ trì phối hợp vận động xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”;

c) Tham gia công tác kiểm tra các hoạt động của Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

### **4. Các thành viên Ban quản lý Quỹ**

a) Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Quản lý Quỹ giao;

b) Tham gia công tác vận động Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” và chỉ đạo thực hiện tốt công tác tuyên truyền, đóng góp xây dựng Quỹ.

c) Tham gia công tác kiểm tra các hoạt động của Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”.

d) Tham gia đầy đủ các cuộc họp theo định kỳ, đột xuất hoặc các công việc khi có yêu cầu của Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban thường trực.

## **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 13. Tổ chức thực hiện**

1. Trưởng ban, các Phó Trưởng ban và thành viên Ban Quản lý Quỹ có trách nhiệm thực hiện và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ được nêu trong Quy chế này.

2. Bộ phận Thường trực Ban Quản lý Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa” xã căn cứ các nội dung nêu trên chủ động tham mưu công tác chỉ đạo hoạt động của Ban Quản lý Quỹ đảm bảo đúng quy định và hiệu quả.

### **Điều 14. Chế độ họp và thông tin báo cáo**

1. Chế độ họp: Ban Quản lý quỹ họp 06 tháng một lần để đánh giá tình hình thực hiện tiến độ công việc, xem xét giải quyết những công việc do cơ quan Thường trực tham mưu, đề xuất và đề ra nhiệm vụ công tác cho thời gian tiếp theo. Ban Quản lý quỹ họp đột xuất khi cần thiết. Cơ quan thường trực chuẩn bị nội dung, tài liệu theo yêu cầu, địa điểm họp do Trưởng Ban quyết định.

2. Chế độ thông tin báo cáo: Định kỳ 06 tháng và hằng năm các thành viên Ban Quản lý quỹ báo cáo kết quả tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực ngành, địa phương quản lý về cơ quan Thường trực Ban Quản lý quỹ (Phòng

Văn hóa- Xã hội xã). Ngoài ra, thực hiện các báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở Nội Vụ tỉnh Thái Nguyên.

#### **Điều 15. Khen thưởng**

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có thành tích tốt, tiêu biểu trong việc đóng góp xây dựng Quỹ “Đền ơn đáp nghĩa”; các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt các quy định, quy chế trong công tác quản lý, điều hành và sử dụng Quỹ có hiệu quả được xét khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

#### **Điều 16. Xử lý vi phạm**

Các đơn vị, tổ chức, cá nhân được giao nhiệm vụ vận động xây dựng quỹ, quản lý, điều hành và sử dụng Quỹ, nếu vi phạm thì tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định.

#### **Điều 17. Sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ**

Phòng Văn hóa - Xã hội (*cơ quan thường trực*) có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Quy chế này báo cáo Trưởng Ban Quản lý Quỹ xem xét, giải quyết. Nếu có vấn đề phát sinh cần sửa đổi, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng Quỹ báo cáo Trưởng Ban Quản lý Quỹ xem xét, quyết định./.

---